



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Тракторозаводское территориальное управление

П Р И К А З

30 августа 2024 года

№ 346

Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

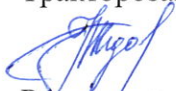
В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Постановлением Главы Волгограда от 19.07.2024 № 206-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Волгограда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» и приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 02.08.2024 № 505 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальным служащим департамента по образованию администрации Волгограда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Тракторозаводского ТУ ДОАВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Б. Калинин

Приказ подготовил:
Ведущий специалист
Тракторозаводского ТУ ДОАВ
 Ледовская Н.А.

Разослано: в дело, Гребневой Л.В., Голыш О.В., Зотовой А.С., Ледовской Н.А. МОУ.

Приложение
к приказу Тракторозаводского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
30.08.2024 № 346

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным
служащим Тракторозаводского территориального управления департамента
по образованию администрации Волгограда и руководителем
муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района
Волгограда о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя/начальника Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда муниципальными служащими Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДОАВ), в том числе руководителями муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда (далее - муниципальные служащие, руководители МОУ) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Муниципальные служащие, руководители МОУ обязаны уведомлять работодателя / начальника Тракторозаводского ТУ ДОАВ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

3. Муниципальные служащие, руководители МОУ, которым стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим, иным руководителям МОУ в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя/начальника Тракторозаводского ТУ ДОАВ в соответствии с настоящим Порядком.

4. При нахождении муниципального служащего, руководителя МОУ в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий, руководитель МОУ обязан уведомить работодателя/начальника Тракторозаводского ТУ ДОАВ о фактах обращения

к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

6.1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, номер телефона муниципального служащего, руководителя МОУ, подавшего уведомление.

6.2. Обстоятельства обращения к муниципальному служащему, руководителю МОУ, в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства).

Обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим, руководителям МОУ (в случае подачи уведомления муниципальными служащими, указанными в пункте 3 настоящего Порядка). Указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, руководителя МОУ, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

6.3. Способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (например, просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие, иные способы).

6.4. Подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется муниципальный служащий, руководитель МОУ.

6.5. Все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего, руководителя МОУ к совершению коррупционных правонарушений.

6.6. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

6.7. Дата заполнения уведомления.

6.8. Подпись муниципального служащего, руководителя МОУ, подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего, руководителя МОУ к совершению коррупционных правонарушений.

8. Муниципальные служащие, руководители МОУ представляют уведомление ответственному лицу за противодействие коррупции в Тракторозаводском ТУ ДОАВ.

9. В случае, если муниципальный служащий, руководитель МОУ не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Уведомление регистрируется ответственным лицом за

противодействие коррупции в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Тракторозаводского ТУ ДОАВ.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему, руководителю МОУ на руки под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, руководителю МОУ проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации, регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Ответственный за противодействие коррупции обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

15. Ответственный за противодействие коррупции не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет его работодателю/ начальнику Тракторозаводского ТУ ДОАВ для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится ответственным за противодействие коррупции в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления путем:

16.1. Проведения бесед с муниципальным служащим, руководителем МОУ, подавшим уведомление (указанным в уведомлении).

16.2. Получения от муниципального служащего, руководителя МОУ, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за противодействие коррупции в течение двух рабочих дней работодателю/начальнику Тракторозаводского ТУ ДОАВ.

18. Работодатель/начальник Тракторозаводского ТУ ДОАВ в течение трех рабочих дней со дня получения результатов проверки принимает решение о направлении полученной информации, материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

19. Ответственный за противодействие коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает муниципальному служащему, руководителю МОУ, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

Приложение 1

к Порядку уведомления
работодателя муниципальным
служащим Тракторозаводского ТУ
ДОАВ, руководителем МОУ о
фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом от
Тракторозаводского ТУ ДОАВ
от 30.08.2024 № 346

Форма

Руководителю Тракторозаводского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

(фамилия, инициалы работодателя)

от

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, номер телефона
муниципального служащего
Тракторозаводского ТУ ДОАВ, руководителя
МОУ (далее - муниципальный служащий,
руководитель МОУ), подающего
уведомление)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего Тракторозаводского территориального управления департамента
по образованию администрации Волгограда, руководителя муниципального
образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда
к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю, что

(указываются обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(указываются подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкрет-

ных действий или бездействия), к совершению которого склоняется муниципальный служащий, руководитель МОУ)

3. _____
(указывается способ склонения муниципального служащего, руководителя МОУ к совершению коррупционного

_____ правонарушения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие, иные способы)

4. _____
(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____ муниципального служащего, руководителя МОУ к совершению коррупционных правонарушений)

5. _____
(указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

6. _____
(указываются сведения о направлении муниципальным служащим, руководителем МОУ сообщения о склонении его к

_____ совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы (при наличии)

Приложение: (перечень прилагаемых материалов)

Дата _____

Подпись _____

Отметка о регистрации

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
муниципальным служащим
Тракторозаводского ТУ ДОАВ,
руководителем МОУ о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Тракторозаводского ТУ
ДОАВ от 30.08.2024 № 346

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Тракторозаводского
территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, руководителя
муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда к совершению коррупционных
правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Тракторозаводского ТУ ДОАВ, руководителя МОУ (далее - муниципальный служащий, руководитель МОУ), представившего уведомление	Должность муниципального служащего, руководителя МОУ представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о проведении проверки и ее результатах	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8